

## Klauzula informacyjna dla pracownika

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Zawodowych i Licealnych**, którego siedziba znajduje się w Zgorzelcu, przy ul. Powstańców Śląskich 1, tel. 75 77 524 44
2. Administrator danych wyznaczył Inspektorem Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie lub drogą mailową: **iod.zszil@powiat.zgorzelec.pl**
3. Przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy o pracę/zlecenie/dzieło staż/praktykę;
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wykonania obowiązków wynikających z prawa pracy, przez co rozumiemy także:
    - wykonywanie obowiązków z zakresu BHP,
    - rozliczanie wszelkich należności,
    - zgłaszanie pracowników do odpowiednich urzędów,
    - archiwizowanie akt osobowych,
    - wykonywanie obowiązków względem ZUS, urzędów skarbowych czy NFZ,
    - ocenę zdolności pracownika do pracy,
    - szkolenia pracowników;
    - zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektów oraz zabezpieczenia mienia;
    - wykonywanie obowiązków związanych z prowadzeniem ZFŚS;
    - wykonywaniem obowiązków wynikających z prowadzeniem PPK;
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celach wskazanych w treści zgód na przetwarzanie danych osobowych (np. prywatny nr telefonu bądź wizerunek);
  - 4) art. 10 RODO w zakresie pozyskiwania informacji o niekaralności zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego;
  - 5) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora:
    - dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową o pracę/zlecenie;
    - realizacji umów z klientami, kontrahentami i dostawcami.
4. Pani/Pana dane możemy udostępniać następującym odbiorcą:
  - 1) podmiotom uprawnione na podstawie przepisów prawa (min. bank, Poczta Polska, ZUS, US, NFZ, instytucja prowadząca PPK, PFR, i inne organy państwowe);
  - 2) podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia (dostawcom usług IT, firmą hostingowym, firmą szkoleniowym, dostawcą oprogramowań, firmą brakującym dokumenty archiwalne, podmiotom świadczącym usługi serwisowe dla systemów informatycznych oraz usługi serwera mailowego).
5. Posiada Pani/Pan następujące prawa: prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO; prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO; prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO; prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO; prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.

6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00.
7. Pani/Pana dane, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w formie profilowania.
8. Podanie danych osobowych w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa jest obowiązkowe w celu nawiązania stosunku pracy. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzania może zostać cofnięta w dowolnym momencie (kontakt listowny na adres Administratora bądź na adres e-mail: **iod.zszil@powiat.zgorzelec.pl**)
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, od daty zakończenia sprawy przez okres przewidziany dla archiwizacji dokumentów i wskazany dla danego rodzaju sprawy w obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu i starostw powiatowych min.:
  - 1) do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy o pracę;
  - 2) do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji, tj. akta kadrowe są archiwizowane przez 50 lat od dnia zakończenia pracy przez ubezpieczonego pracownika bądź do 10 lat m.in. dla umów zawieranych po 1 stycznia 2019 r.;
  - 3) dane osobowe zawarte w dokumentacji, na podstawie której przyznano świadczenia z ZFŚS, oraz w pozostałej dokumentacji, np. we wnioskach pracowników o świadczenia, będą przechowywane przez 5 lat;
  - 4) dane osobowe zawarte w dokumentacji PPK – 5 lat, licząc od dnia wymagalności wpłaty zgodnie z przepisami o PPK oraz 10 lat zgodnie z przepisami ustawy o emeryturach i rentach z FUS;
  - 5) do dnia wniesienia uzasadnionego sprzeciwu lub cofnięcia zgody, w sytuacji gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora lub dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą;
  - 6) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO – prawo do wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.