

Zespół Szkół Zawodowych i Licealnych
w Zgorzelcu

59-900 Zgorzelec, ul. Powstańców Śl. 1
tel. 75 775 24 44, tel./fax 75 775 10 71
REGON 231909917

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA
MONITORINGU WIZYJNEGO
w Zespole Szkół Zawodowych
i Licealnych w Zgorzelcu**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO) art.6 ust.1 lit. e.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) art. 108 a w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE STOSOWANIA MONITORINGU

1. Celem stosowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu obejmującego obiekty budowlane i teren posesji szkoły jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia szkoły.
2. Nadzór nad pomieszczeniami szkoły i terenem wokół szkoły w postaci monitoringu prowadzony jest w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
3. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
5. Zastosowany monitoring nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób.
6. Nagrania szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres 7 dni.
7. Po upływie okresu 7 dni, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, po skończeniu się miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisywane.
8. Dyrektor szkoły informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu.
9. Dyrektor szkoły pisemnie informuje, przed rozpoczęciem świadczenia pracy przez zatrudnianego pracownika, o stosowaniu monitoringu w szkole.
10. Dyrektor szkoły oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków.

III. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE OSOBOM OBJĘTYM MONITORINGIEM

Prawa osób objętych monitorowaniem obejmują:

1. Prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu - klauzula informacyjna – załącznik nr 1.
2. Prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach.
3. Prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących.
4. Prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych.
5. Prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas.

IV. ORGANIZACJA MONITORINGU W SZKOLE I OTOCZENIU

1. W Zespole Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu nie stosuje się kamer - atrap.
2. Ciągłej obserwacji monitoringu dokonuje upoważniony pracownik portierni w godzinach pracy portierni.

3. Ekran monitorów zamontowane w miejscach oglądu obrazów z kamer nie są widoczne dla wchodzących do budynku szkoły.
4. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a. kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
 - b. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku;
 - c. monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń;
 - d. dokumentację techniczną (zdjęcia umiejscowienia kamer) **stanowi załącznik nr 2.**
 - e. **Kamery zewnętrzne**
 - D 1 - wejście główne do szkoły (1-szy plac od wejścia do budynku)
 - D 2 - bok (przód, wzdłuż budynku w stronę parku, przy oknach pielęgniarki)
 - D 3 - brama park (brama przy parku + część placu)
 - D 4 - Korczak (wew. parking, wejście boczne do MOS im. Janasza Korczaka wejście na warsztaty z pochylnią)
 - D 11 - parking Korczak (początek wew. parkingu + wejście na warsztaty)
 - D 13 - Orlik (boisko do piłki nożnej, wejście do sali gimnastycznej)
 - D 14 - przód lewa (wzdłuż budynku od pochylni do sali 32, plac dla rowerów + trawnik do ulicy)
 - D 16 - plac manewrowy (wejście do budynku przy sali nr 18 + część placu)
 - D 19 - boisko plażówka (plac manewrowy + boisko do plażówki)
 - D 20 - dachy (od placu manewrowego nad biurami i salą gimnastyczną oraz aulą)
 - D 24 - warsztaty zewnętrzne park (trójkąt za warsztatami)
 - D 25 - warsztaty zewn. Droga (schody i boczny chodnik w stronę pochylni)
 - D 26 - bok piwnica (z przodu budynku przy wejściu do piwnicy bocznej po stronie fotowoltaiki)
 - D 27 - księgowość (okna od gab. 46 do gab. 49)
 - D 29 - szlaban (środkowy plac -parking)
 - [D 1] - kamera 1 (panele fotowoltaiki od strony placu środkowego - parkingu)
 - [D 2] - kamera 2 (bok fotowoltaiki od strony ulicy)
 - [D 3] - kamera 3 (tył fotowoltaiki od strony parku)
 - f. **Kamery wewnętrzne**
 - D 5 - hol 1 (część holu do schodów sali 11)
 - D 6 - pielęgniarka (hol do schodów sali 1 i część holu do sali nr 6)
 - D 7 - hol przy 60 (korytarz za Konkurencją przy wc 55 do bocznego wyjścia na boiska)
 - D 8 - hol biblioteka (korytarz od portierni do sekretariatu uczniowskiego)
 - D 9 – stołówka (wejście do Konkurencji, sali gimnastycznej i drzwi na plac manewrowy)
 - D 10 – hol przy 66 (część korytarza + schody na warsztaty)
 - D 12 – sekretariat (korytarz przy sekretariacie do sali 66)
 - D 15 – hol przy 18 (część holu przy sali 18 do schodów sali 21)
 - D 17 – hol przy 71(kącik rekreacyjny do sali 61)
 - D 18 – od warsztatów (korytarz od sali 32 do portierni)
 - D 21 – hol aula (korytarz przy auli)
 - D 22 – wejście portiernia (hol przy portierni, główne drzwi wyjścia ze szkoły, część holu do 25)
 - D 23 – warsztaty 2 (korytarz od węzła do W-14)
 - D 28 – warsztaty 1 (korytarz od zejścia na warsztaty do drzwi wyjściowych nr 1)
 - D 30 – hol warsztaty (hol przy W-1)
 - D 31 – warsztaty 3 (korytarz od W 18 do drzwi wyjściowych nr 2)
 - D 32 – klatka warsztaty (wejście na klatkę schodową z holu przy W 1)

V. MIEJSCA OGLĄDU OBRAZÓW Z KAMER

1. Miejszem oglądu obrazów z kamer jest portiernia szkolna.
2. Osobami uprawnionymi do ciągłej obserwacji monitoringu są upoważnieni przez dyrektora pracownicy. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3.
 - a. bieżący zapis monitoringu w ciągu dnia jest obserwowany przez osobę uprawnioną w portierni i w przypadku zaobserwowania przez nią sytuacji niepokojących ma ona obowiązek zgłosić niezwłocznie ten fakt dyrektorowi, kierownikowi lub wicedyrektorom.
 - b. obrazy z monitoringu wizyjnego obiektu przekazywane są do całodobowego Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego zleceniobiorcy, którym jest Piast Patrol Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością oraz wykonywany jest wideo patrol w interwałach czasowych co 1 godzinę zgodnie z grafiką obiektu określonym w Karcie Zlecenia Monitorowania, o której mowa w umowie nr P2018/DM/O/431 z dnia 27 sierpnia 2023 r. i aneksie nr 2 31 maja 2021 r. do tej umowy. Przetwarzanie danych z monitoringu wizyjnego uregulowane jest w umowie powierzenia przetwarzania danych zawartej w dniu 5 października 2023 r. obowiązującej na czas nieokreślony.
3. W przypadku zaistnienia niepokojących sytuacji w szkole lub otoczeniu szkoły osoby uprawnione przeglądają zapisy monitoringu i zgłaszają dyrektorowi zajście.
4. Wykaz osób upoważnionych do dostępu stanowi załącznik nr 4.
5. Osoby uprawnione do przeglądania monitoringu są powoływane na piśmie przez dyrektora szkoły.
6. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

VI. UDOŚTĘPNIANIE NAGRAŃ ZAPISU SYSTEMU MONITORINGU

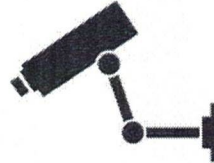
1. Dane zapisane w rejestratorze danych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wycinek z zapisu systemu monitoringu może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie prowadzonych czynności prawnych, np. Policja, Sąd, Prokuratura na ich pisemny wniosek, ze wskazaniem rodzaju nośnika tychże informacji.
3. Osoba fizyczna mająca interes prawny i której zdarzenie/nagranie dotyczy oraz organy prowadzące postępowania mogą wystąpić z wnioskiem o zabezpieczenie zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania. Składany do Dyrektora placówki pisemny wniosek powinien zawierać dokładną datę, czas i miejsce zdarzenia oraz podstawę prawną/uzasadnienie żądania. Zabezpieczone nagrania udostępnia się tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia.
4. Wniosek o udostępnienie/wykonanie kopii z zapisu monitoringu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
5. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie jednego miesiąca od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
6. Protokół ze zniszczenia kopii zapisu monitoringu wizyjnego, sporządzonego w wyniku wniosku, o którym mowa w pkt 3, stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
8. Udostępnienie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Zespołu Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu”, prowadzonym przez Kierownika gospodarczego którego wzór stanowi załącznik nr 6.

VII. OZNAKOWANIE TERENU OBJĘTEGO MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Budynek szkoły oznakowany jest stosownymi tablicami informującymi o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego. Kamery monitorujące zamontowane są w miejscach, w których obraz nie narusza godności człowieka i jego prawa do prywatności.
2. Piktogram informacyjny (wzór):

UWAGA!

Obiekt monitorowany/Teren monitorowany



Administrator danych osobowych: Zespół Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu z siedzibą w Zgorzelcu przy ul. Powstańców Śląskich 1.

Inspektor ochrony danych: kom: 603 155 136, e-mail: iod.zszil@powiat.zgorzelec.pl

Cel monitoringu: zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia szkoły (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Obszar monitoringu: budynek Zespołu Szkół oraz obszar wokół budynku tj. chodnik oraz parking przed szkołą oraz część boisk znajdujących się za Zespołem Szkół, obszar z panelami fotowoltaicznymi, a także pomieszczenia wewnątrz takie jak: korytarze szkolne.

Okres przechowywania danych: 7 dni.

Aby uzyskać pełną informację dotyczącą monitorowania, a także przysługujących Ci praw zapoznaj się z pełną treścią klauzuli informacyjnej:

1. na stronie BIP w zakładce: dane teleadresowe/ochrona danych osobowych
2. na portierni szkoły

Urząd
Ochrony
Danych
Osobowych



VIII. EWALUACJA STANU BEZPIECZEŃSTWA

Wpływ systemu monitoringu na bezpieczeństwo jest okresowo badany, celem stwierdzenia, czy rozwiązanie takie przynosi zamierzone skutki i nie narusza w sposób nadmierny praw osób obserwowanych. Wraz z przeglądem stanu bezpieczeństwa budynku przeprowadza się konsultacje z dyrektorem, kierownikiem gospodarczym oraz przedstawicielami pracowników, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego w celu podjęcia decyzji, czy stosowanie monitoringu wizyjnego jest nadal zasadne.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin może być modyfikowany.
2. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie zarządzeniem dyrektora szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

DYREKTOR

14.03.23

Marta Topolnicka
mgr Marta Topolnicka

.....
Data i podpis administratora