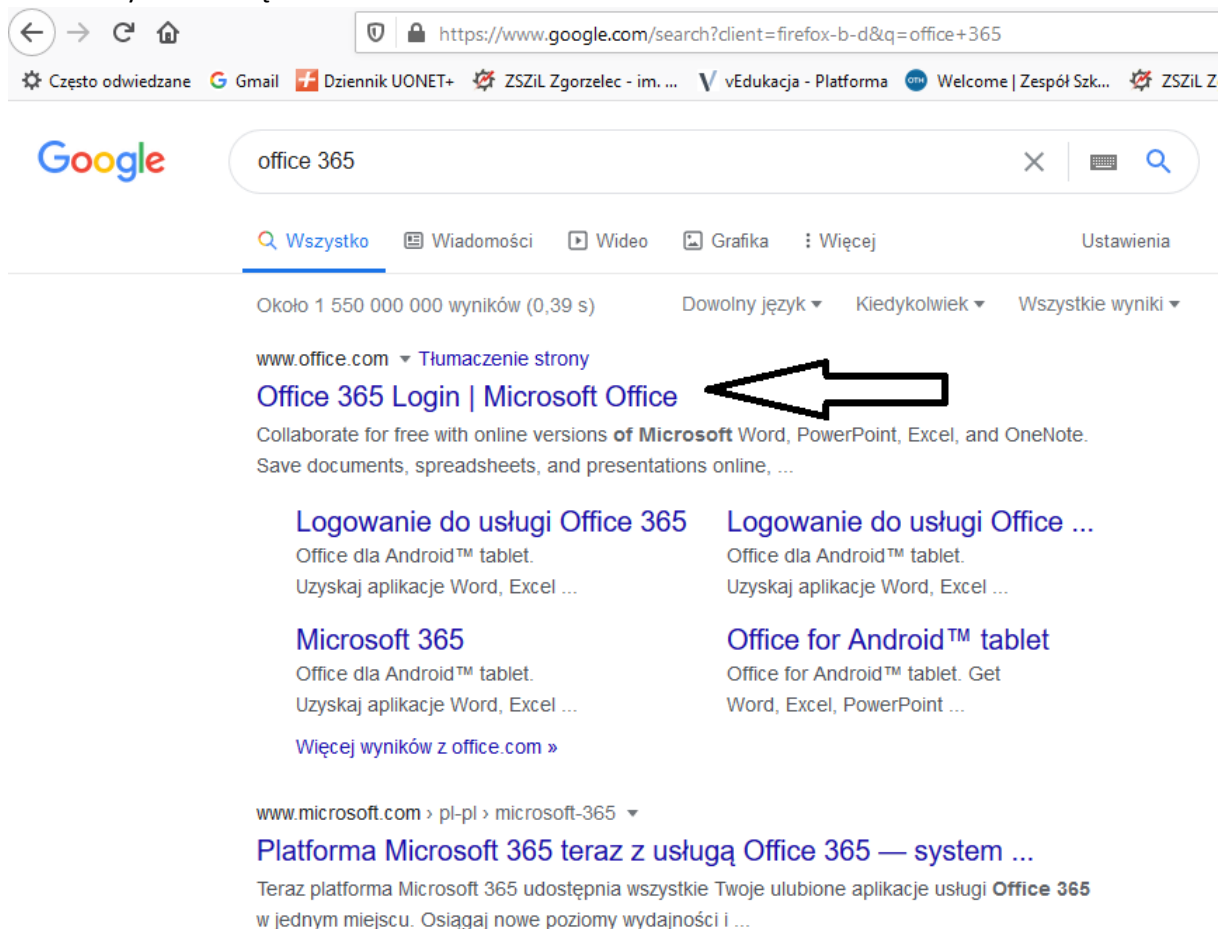


INSTRUKCJA POBRANIA I ZAINSTALOWANIA MICROSOFT TEAMS

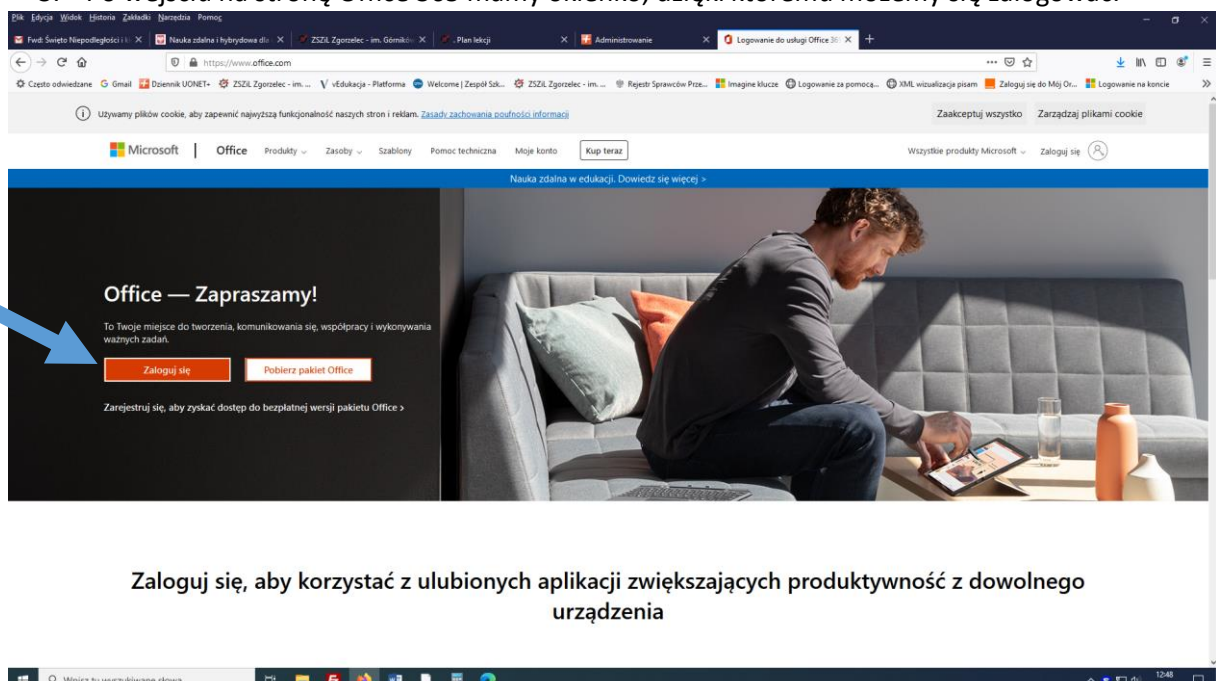
1. Każdy uczestnik ma założone konto przez administratora – p. Mariana Krzywonośa lub p. Waldemara Orlikowskiego. Jeśli nie macie jeszcze założonego konta, to proszę napisać poprzez dziennik elektroniczny do jednego z panów z prośbą o utworzenie konta.
2. W przypadku, kiedy nie macie zainstalowanej aplikacji na swoim komputerze wpiszcie w wyszukiwarce:



The screenshot shows a Google search for "office 365". The search results include:

- Office 365 Login | Microsoft Office (highlighted with a black arrow)
- Logowanie do usługi Office 365 (Office dla Android™ tablet. Uzyskaj aplikacje Word, Excel ...)
- Microsoft 365 (Office dla Android™ tablet. Uzyskaj aplikacje Word, Excel ...)
- Office for Android™ tablet (Office for Android™ tablet. Get Word, Excel, PowerPoint ...)
- Platforma Microsoft 365 teraz z usługą Office 365 — system ... (Teraz platforma Microsoft 365 udostępnia wszystkie Twoje ulubione aplikacje usługi Office 365 w jednym miejscu. Osiągaj nowe poziomy wydajności i ...)

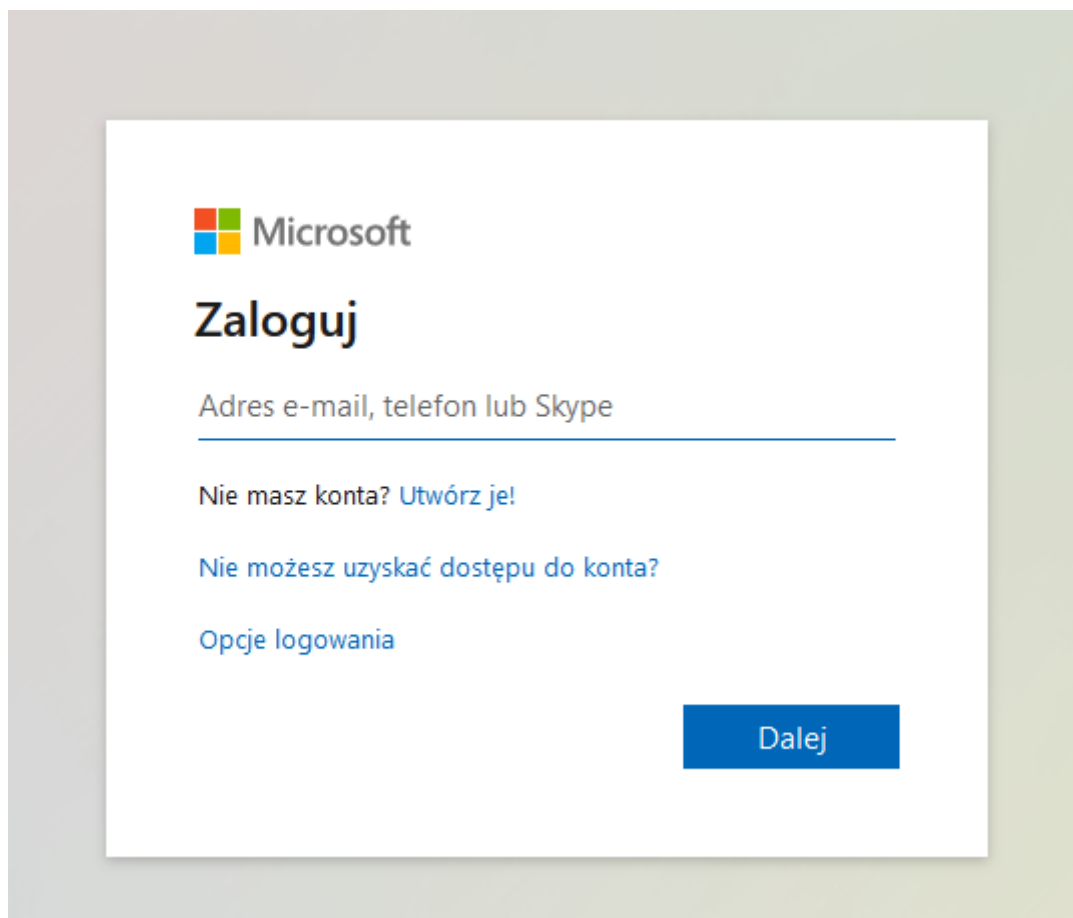
3. Po wejściu na stronę Office 365 mamy okienko, dzięki któremu możemy się zalogować:




The screenshot shows the Microsoft Office 365 login page. The main heading is "Office — Zapraszamy!". Below it, there is a sub-heading: "To Twoje miejsce do tworzenia, komunikowania się, współpracy i wykonywania ważnych zadań." There are two buttons: "Zaloguj się" and "Pobierz pakiet Office". Below the buttons, there is a link: "Zarejestruj się, aby uzyskać dostęp do bezpłatnej wersji pakietu Office >". A blue arrow points to the "Zaloguj się" button.

Zaloguj się, aby korzystać z ulubionych aplikacji zwiększających produktywność z dowolnego urządzenia

4. Wpisujemy swój nadany przez administratora login w postaci „nazwa@gornikzsil.onmicrosoft.com”



 Microsoft

Zaloguj

Adres e-mail, telefon lub Skype

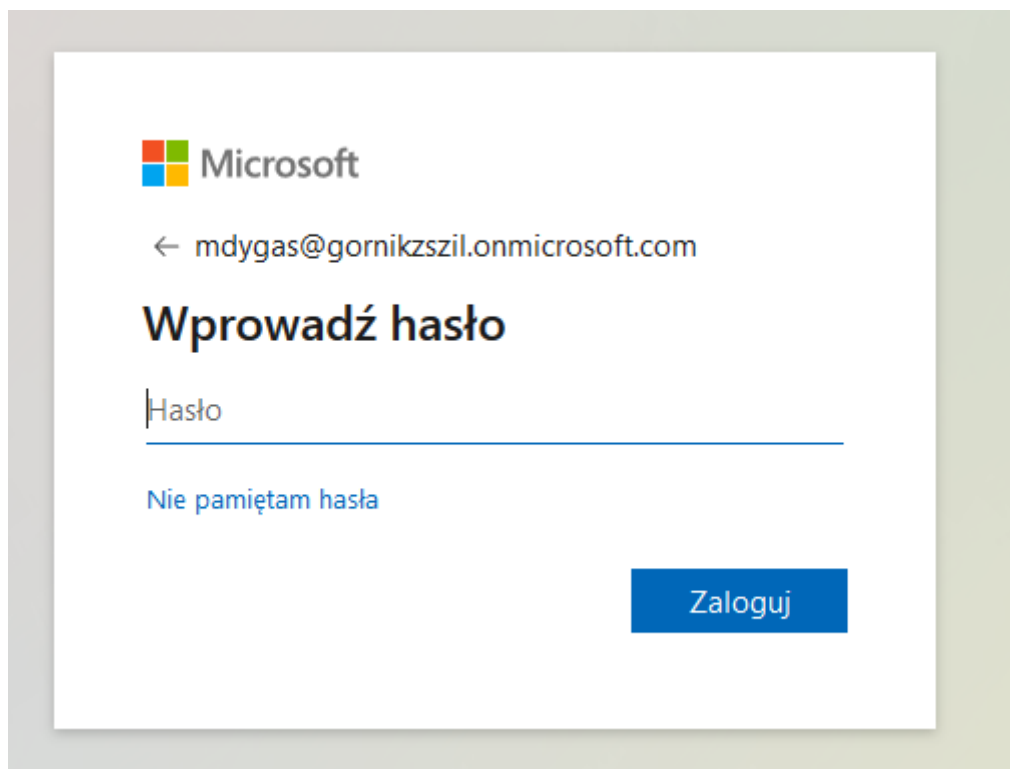
Nie masz konta? [Utwórz je!](#)


Nie możesz uzyskać dostępu do konta?

[Opcje logowania](#)

[Dalej](#)

5. Wpisujemy hasło – pierwsze jest nadane przez administratora.



 Microsoft

← mdygas@gornikzsil.onmicrosoft.com

Wprowadź hasło

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

[Zaloguj](#)

6. Znaleźliśmy się na stronie z naszym kontem. Stąd pobieramy aplikację Teams.

Office 365

Wyszukaj

Dzień dobry

Ostatnio używane Przypięte Udostępnione mi Odkryj

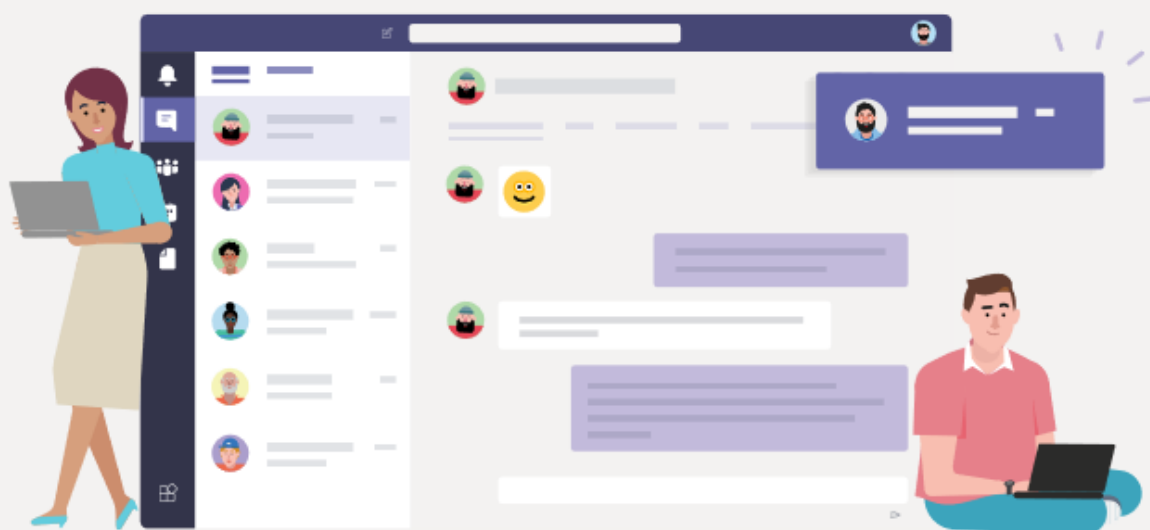
Grupa szkoleniowa — notes plan zajęć IIII Wyniki matur b
SharePoint — Zespól Szkó... Agnieszka Łuczak — OneD... Agata Bierna

OneDrive

Ostatnio używane foldery

Brak ostatnio używanych folderów
Przejdź do usługi OneDrive, aby wyświetlić tutaj listę ostatnio otwieranych folderów.

Microsoft Teams



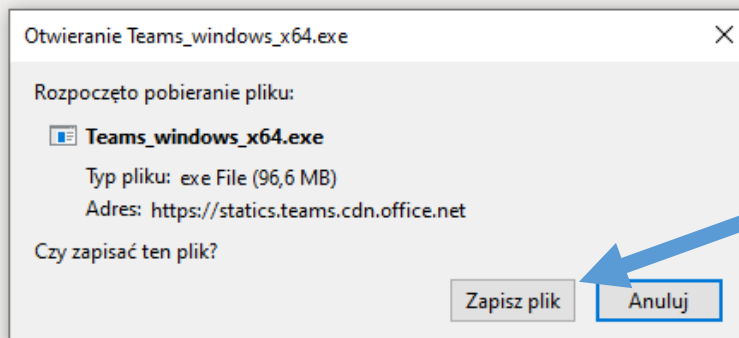
**Pobierz aplikację Teams i łatwiej
utrzymuj kontakty.**

[Pobierz aplikację systemu Windows](#)

Zamiast tego użyj aplikacji internetowej

Microsoft Teams

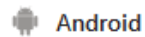
Obraz powitalny aplikacji Microsoft Teams



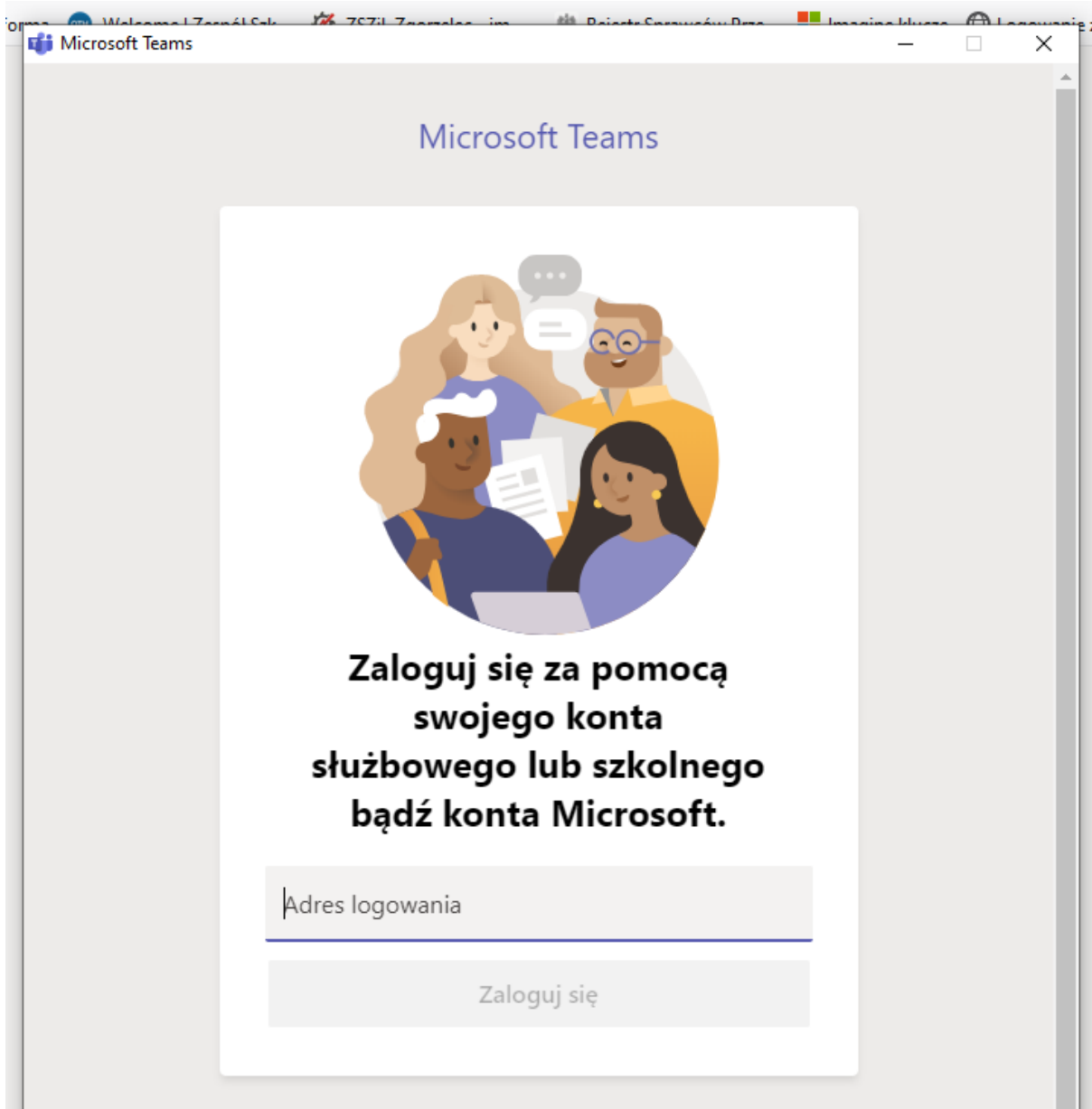
Kliknij instalator, aby dokończyć.

Masz problem? [Uruchom ponownie pobieranie](#) lub [skorzystaj z aplikacji internetowej](#).

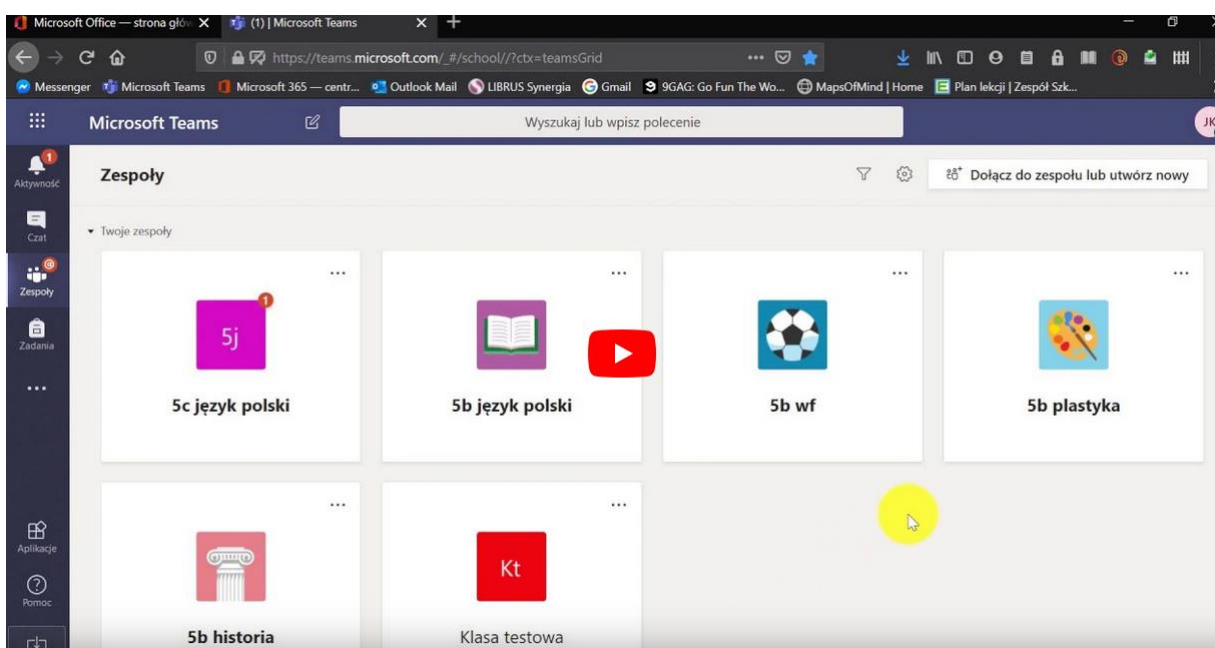
A aby być na bieżąco niezależnie od tego, gdzie jesteś, pobierz aplikację Teams na wszystkie urządzenia.



7. Po pobraniu aplikacji instalujemy ją na swoim urządzeniu i otwieramy.



8. Znowu się logujemy za pomocą loginu i hasła. Potem Wasza aplikacja jest gotowa do użycia. Nauczyciele utworzyli poszczególne zespoły – klasy. Osoba dodana do danego zespołu powinna mieć jego widok u siebie na swoim koncie.



Teamsa można zainstalować sobie na smartfonie!