

## **PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI ORAZ DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE PRZECIWDZIAŁAJĄCE ABSENCJI**

### **W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH I LICEALNYCH W ZGORZELCU**

**§28 pkt 1 Statutu szkoły:** *Prawo do usprawiedliwiania nieobecności ucznia ma wychowawca. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności na podstawie osobistego przekonania, że uczeń z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł uczestniczyć w zajęciach.*

1. Usprawiedliwienie nieobecności uczniów powinien dostarczyć do wychowawcy najpóźniej w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły, lecz nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca na druku przygotowanym przez szkołę albo zaświadczeniu lekarskim.
  - 1a. Dopuszcza się usprawiedliwianie nieobecności w terminie ustalonym w pkt. 1 przy wykorzystaniu platformy dziennika elektronicznego UONET+ tylko w przypadku wspólnej akceptacji takiej formy przez wychowawcę i rodzica/opiekuna prawnego.
2. Jeżeli uczeń jest chory i nieobecność zapowiada się na czas dłuższy niż 7 dni, rodzic/opiekun prawny lub sam uczeń ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcę klasy.
3. W przypadku, gdy usprawiedliwienie nie zostanie dostarczone w ustalonym terminie, wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione.
4. Usprawiedliwienia przechowuje do końca bieżącego roku szkolnego wychowawca w zeszycie wychowawczym. Uczeń ma obowiązek wkleić usprawiedliwienie do zeszytu w terminie ustalonym w punkcie 1.
5. Wprowadza się następujące progi godzin nieobecnych oraz odpowiadające im działania profilaktyczne dla uczniów:
  - a) powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych – uczeń otrzymuje upomnienie wychowawcy (druk nr 1, wychowawca dokonuje wpisu w UWAGACH dziennika elektronicznego),
  - b) powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych – uczeń otrzymuje naganę wychowawcy (druk nr 2, wychowawca dokonuje wpisu w UWAGACH dziennika elektronicznego),
  - c) powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych – rozmowa rodzica bądź opiekuna prawnego z pedagogiem i dyrektorem, a w szczególnych przypadkach także z wychowawcą – otrzymanie przez ucznia upomnienia dyrektora szkoły (dyrektor dokonuje wpisu w UWAGACH dziennika elektronicznego, oprócz tego upomnienie może mieć też formę pisemną bądź ustną),
  - d) powyżej 40 godzin nieusprawiedliwionych - rozmowa rodzica bądź opiekuna prawnego z pedagogiem i

dyrektorem, a w szczególnych przypadkach także z wychowawcą – otrzymanie przez ucznia nagany dyrektora szkoły (dyrektor dokonuje wpisu w UWAGACH dziennika elektronicznego, oprócz tego nagana może mieć też formę pisemną bądź ustną),

- e) powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych - rozmowa rodzica bądź opiekuna prawnego z pedagogiem i dyrektorem, a w szczególnych przypadkach także z wychowawcą –otrzymanie ostrzeżenia o skreśleniu z listy uczniów (dyrektor dokonuje wpisu w UWAGACH dziennika elektronicznego, oprócz tego dopuszczalna jest forma pisemna bądź ustna),
- f) każda kolejna godzina nieusprawiedliwiona - wychowawca zgłasza wniosek na Radę Pedagogiczną o skreślenie z listy uczniów,
- g) jeżeli suma godzin nieusprawiedliwionych przekroczyła 20 godzin i dotychczas uczeń nie otrzymał upomnienia wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców (wyłączając przypadek niezastosowania procedury przez wychowawcę), wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami i udziela nagany na piśmie.

- 6. Dokumentacja dotycząca udzielonych przez wychowawcę upomnień i nagan przechowywana jest w sekretariacie dyrektora szkoły.
- 7. Wychowawca do 10 dnia każdego miesiąca ma obowiązek przekazać w formie elektronicznej (na adres mailowy dyrektora ds. wychowawczych) zestawienie frekwencji za poprzedni miesiąc – tabela nr 1.
- 8. Tylko wychowawca ma prawo usprawiedliwiać nieobecności ucznia.
- 9. Nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych wynikające z przyczyn szkolnych, np.: udział w zawodach, konkursach, uroczystościach, itp. są traktowane jako obecność. Opiekun ma obowiązek przekazać informację o nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych poprzez wysłanie wiadomości do wychowawcy w dzienniku elektronicznym w terminie 7 dni od zaistniałej sytuacji, ale nie później niż do 5 dnia kolejnego miesiąca. Wychowawca ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność w dzienniku elektronicznym stosując symbol „ns” – nieobecność usprawiedliwiona z przyczyn szkolnych.
- 10. Nauczyciel, który zwalnia ucznia z ostatniej godziny lekcyjnej w czasie jej trwania ma obowiązek wpisać symbol „z” w dzienniku elektronicznym. Zwolnienie następuje na podstawie pisemnej prośby rodzica.
- 11. W przypadku konieczności dokonania korekty godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych należy o tym fakcie pisemnie poinformować dyrektora ds. wychowawczych (druk nr3).
- 12. Godziny nieobecne nieusprawiedliwione sumowane są w trakcie całego roku szkolnego.
- 13. W przypadku przekroczenia przez ucznia 150 godzin usprawiedliwionych odbywa on rozmowę z pedagogiem szkolnym.